

# Planification stratégique 2022-2025

Adoptée par l’Assemblée générale du 17 novembre 2022

Mission et objectifs

La Corporation est un regroupement d’organismes communautaires et d'économie sociale œuvrant dans différents secteurs d'activité en vue d’initier, de favoriser, de soutenir et de renforcer le développement communautaire et social de Mirabel.

La mission s’actualise autour des objectifs suivants :

1. Favoriser le développement communautaire par la promotion des activités et services des organismes locaux auprès de la population;
2. Animer la concertation entre les groupes communautaires et les partenaires institutionnels, associatifs et privés, afin de développer une vision et des actions communes qui répondent aux besoins de la population;
3. Promouvoir la culture et les valeurs du communautaire;
4. Favoriser la réflexion, l’évaluation et la prise de position des membres sur des enjeux qui les touchent;
5. Représenter et promouvoir les préoccupations sociales communes des membres auprès d’instances gouvernementales et des acteurs de la communauté;
6. Être un catalyseur de projets issus du milieu communautaire, en matière de lutte contre la pauvreté et l’exclusion sociale;
7. Mener diverses actions en concertation avec des partenaires de différents milieux en vue de lutter contre la pauvreté et l’exclusion sociale;
8. Valoriser et développer l’action communautaire en favorisant les relations, la concertation, la mise en commun des ressources et la collaboration au niveau des services entre les organismes et entreprises communautaires;
9. Favoriser le maintien, le développement et la création d’actions nécessaires au bien-être de la collectivité, des organismes et entreprises œuvrant sur le territoire.

Planification stratégique

2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025

| **SIGNATURE****Augmenter la visibilité de la CDC de Mirabel en se positionnant comme un leader du développement socioéconomique local** |
| --- |
| Objectifs | Actions | Responsabilités | Échéancier | Indicateurs | Notes |
| 1.1 Réaliser un plan de communication | Élaborer le plan de communication | Ressource externe | 2022-2023 | Le plan est rédigé |  |
| Mettre en action le plan de communication | Agent de communication | 2023-2025 | Le plan est mis en action |
| 1.2 Diffuser l’information jugée pertinente aux membres de la CDC | Diffuser une infolettre aux membres | Agent de communication | En continu | 1 infolettre par mois |  |
| Utiliser les médias sociaux | Équipe de travail | 2023-2024 | Révision de l’utilisation des médias sociaux |
| Diffuser les bons coups de la CDC et des organismes membres  | Agent de communication | 2023-2025 | Diffusion d’un bon coup par infolettre |
| Développer la bibliothèque partagée SharePoint pour les membres | Équipe de travail | 2023-2025 | La bibliothèque est mise à jour et utilisée par les membres |
| 1.3 Diffuser l’information sur les enjeux du communautaire auprès du grand public | Prendre position face aux enjeux | Direction, CAÉquipe de travail | En continu | La CDC prend position dans les médias sur différents enjeux sociaux portés par ses membres | 1. Relais l’information
2. Création de contenu
3. Page Facebook de la CDC
 |
| Créer une infolettre aux partenaires | Agent de communication | 2023-2024 | 1 infolettre par mois aux partenaires |
| Relayer des articles de journaux | Agent de communication | En continu | Des articles de journaux sont relayés dans les différents médias de la CDC |
| Participer et créer des chroniques, capsules, podcast, etc. | Équipe de travail | 2024-2025 | Des outils de communications sont créés |
| Créer des outils de vulgarisation des enjeux sociocommunautaires | Équipe de travail | En continu  | Des outils de vulgarisation sont créés et distribués au public ciblé |
| 1.4 Promouvoir les organismes communautaires | Utiliser des médias sociaux | Agent de communication | En continu | La présence sur les médias sociaux est actualisée et les médias sont utilisés |  |
| Réfléchir à la mise en place d’un événement annuel | Équipe de travail | 2022-2025 | Un événement est réalisé annuellement |
| Organiser différents évènements avec les organismes et la population | Équipe de travail | En continu | Des événements sont mis en place |

| **INFLUENCE****Augmenter la capacité d’influence de la CDC de Mirabel en se positionnant comme un leader du développement social local** |
| --- |
| Objectifs | Actions | Responsabilités | Échéancier | Indicateurs | Notes |
| * 1. Jouer un rôle majeur dans la concertation locale en favorisant le partenariat, la complémentarité tout en étant proactif
 | Miser sur la complémentarité et le partage d’information entre les tables de concertation | Agents de développement | En continu | Les informations circulent entre les tables de concertation |  |
| Consulter les membres pour confirmer leurs besoins afin de les représenter aux diverses instances, tant locales que régionales | Équipe de travail | En continu | Les membres sont consultés régulièrement et la CDC les représentent sur les différentes instances  |
| Partager auprès des membres les différentes opportunités, de projets ou de programmes selon les secteurs et les territoires CISSS et Centres de services scolaires pertinentes pour les membres | Équipe de travail | En continu | Les opportunités sont partagées auprès des membres |
| * 1. Se positionner comme un leader de la concertation locale
 | Cibler les lieux où la CDC doit siéger | Conseil d’administration | En continu | Les lieux sont ciblés |  |
| Entamer la réflexion des modèles de concertation du territoire | Partenaires | 2022-2023 | La réflexion est faite et un modèle est mis en place  |
| Prioriser l’approche locale, sans oublier l’apport du régional | Conseil d’administration | En continu | Les concertations locales sont soutenues et la CDC maintien sa présence au régional |
| Mesurer l’impact de l’investissement en développement social, en créant des outils de travail | Direction | 2024-2025 | L’impact social est mesuré |
| Devenir fiduciaire / rapatrier les enjeux locaux | Conseil d’administration | En continu | Des projets sont pris en fiducie et les enjeux sont traités en sol mirabellois |
| * 1. Développer un OU des projets communs
 | Créer des chantiers de travail inclusifs (communautaire, partenaires, OC, etc.) | Équipe de travail | 2023-2024 | Des chantiers sont créés selon les besoins |  |
| Recevoir les intérêts des membres et de la communauté pour créer des liens | Équipe de travail | En continu | Les intérêts des membres sont reçus et traités |
| Créer des liens sur les enjeux dans les dossiers portés par la Ville (développement social) | Conseil d’administration | En continu | Des liens sont créés selon les enjeux |
| * 1. Devenir un modèle, une référence pour l’ensemble des secteurs (politique, communautaire et autres instances)
 | Rencontrer les élus municipaux et les députés pour les sensibiliser aux enjeux  | Conseil d’administration | 2022-2023 | Les élus sont rencontrés |  |
| Mettre en œuvre des projets communs | Équipe de travail | En continu | Les projets sont mis en œuvre et soutenus selon les besoins |
| Faire des ponts avec le milieu rural de la Ville | Équipe de travail | 2022-2023 | Un canal de communication est établi et utilisé |
| Approcher le milieu économique pour faire de la sensibilisation auprès des entreprises (enjeux sociaux, recrutement de bénévoles, recrutement CA)  | Conseil d’administration  | 2023-2024 | Des partenariats sont faits avec le milieu économique |
| Créer des outils de vulgarisation des enjeux sociocommunautaires | Équipe de travailComité / membres | En continu | Des outils sont créés et distribués |
| * 1. Avoir pignon sur rue
 | S’implanter dans un lieu collaboratif, multidisciplinaire et intergénérationnel  | Conseil d’administration | 2024-2025 | Un lieu collaboratif est créé |  |
| Mutualiser des ressources | Conseil d’administration | 2023-2024 | Des ressources sont mutualisées |
| Évaluer les possibilités avec la ville de Mirabel | Conseil d’administration | 2024-2025 | La Ville est rencontrée |

| **RENFORCEMENT****Renforcer le soutien aux membres de la CDC de Mirabel** |
| --- |
| Objectifs | Actions | Responsabilités | Échéancier | Indicateurs | Notes |
| 3.1 Stimuler la vie associative | Favoriser le réseautage en organisant des rencontres de membres pour informer et permettre des moments d’échanges et l’expression des opinions et des attentes  | Équipe de travail | En continu | Un minimum de 4 rencontres des membres sont organisées par année |  |
| Créer des activités sociales informelles: déjeuner des gestionnaires, activités de réseautage entre les intervenants | Équipe de travail | En continu | Un minimum de 2 rencontres sont organisées par année |
| Favoriser la mise en place de comités de travail selon les besoins (enjeux) et en lien avec les projets communs (vulgariser les grands enjeux) | Équipe de travail | En continu | Les comités mis en place se maintiennentDes sous-comités sont créés selon les thématiques |
| Organiser une tournée des organismes une fois par année (rencontres avec les équipes de travail, les nouvelles directions) | Équipe de travail | 2022-2025 | Une tournée est faite une fois par année ou selon les besoins |
| Augmenter le nombre de membres et fidéliser les membres déjà présents | Direction | En continu | La CDC compte au minimum 25 membres à chaque année |
| 3.2 Offrir les services aux membres | Élaborer un panier de services contenant différents outils : formations et différentes activités de soutien, prêt de matériel, évaluation des besoins des membres, etc. | Équipe de travail | 2022-2023 | Un panier de services est élaboré et offert aux membres |  |
| Soutenir le développement de projets | Équipe de travail | En continu | Les projets ciblés sont soutenus |
| Soutenir la création de nouveaux organismes | Direction | En continu | Des organismes sont créés selon les besoins de la communauté |
| 3.3 Compléter l’équipe de la CDC | Élaborer une définition de tâches | Direction | 2022-2023 | Le document de définition de tâches est écrit et approuvé par le CA |  |
| Élaborer des profils d’emploi (recherche, communication, développement) | Direction | 2022-2023 | Les profils d’emploi sont élaborés et approuvés par le CA |
| Structurer la vie de l’équipe | Direction  | 2022-2023 | L’équipe est complète et structurée |
| Déterminer le fonctionnement interne de l’équipe | Direction | 2022-2023 | Le fonctionnement de l’équipe est documenté et les employés y adhèrent |
| Constituer une trousse d’accueil | Direction | 2022-2023 | La trousse d’accueil est élaborée |
| 3.4 Consolider l’équipe en place | Élaborer une grille salariale | Conseil d’administration | 2022-2023 | La grille salariale est élaborée et approuvée  |  |
| Élaborer une politique de travail | Direction | 2022-2023 | La politique de travail est élaborée et approuvée par le CA |